

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VAN DE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK:

VERBOND VAN VLAAMSE PINKSTERGEMEENTEN, verder kortweg VVP.

DEEL I - INLEIDING

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement is een reglement van inwendige orde en als zodanig een aanvulling van de statuten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Deze regels, die van toepassing zijn op alle leden, kunnen slechts gewijzigd worden overeenkomstig de voorwaarden die door de statuten of bij wet geregeld zijn.

DEEL II - LIDMAATSCHAP

Artikel 2 - Begripsomschrijving 'Leden':

- 2.1 VVP kent twee soorten leden, namelijk de gewone leden en toegetroden leden. De toegetroden leden worden in dit huishoudelijk reglement verder genoemd als: 'buitengewone leden'.
- 2.2 . Als gewone leden kunnen gemeenten worden aanvaard. Als buitengewone leden kunnen: posten, evangelisten, pionierwerkers, zendelingen en organisaties worden aanvaard.
- 2.3 Tijdens de proefperiode hebben leden geen stemrecht.
- 2.4 Elk lid van VVP zal er zorg voor dragen geen handelingen te verrichten die de werking van VVP of van een van haar leden kunnen schaden, noch personen af te vaardigen die de relatie met andere VVP leden schaadt.

Artikel 3 - Gemeenten

Als voorwaarden om beschouwd te worden als gemeente, worden de volgende criteria gehanteerd:

- 3.1 Er dient een vaste kern van 10 leden te zijn, waarbij de gemeente zelf beslist op welke manier iemand al dan niet als lid beschouwd wordt;
- 3.2 Er moet minstens één keer per week samengekomen worden met als doel de verkondiging van Gods Woord, gebed, gemeenschap en het regelmatig vieren van het Avondmaal als gedachtenis aan het lijden en sterven van Christus;
- 3.3 Er dient bijbels leiderschap te zijn, d.w.z. dat er tenminste één leidinggevend persoon moet zijn, die aan de bijbelse eisen voor opzienschap voldoet.
- 3.4 Bij ontbreken van 3.3 moet in het leiderschap voorzien worden door tijdelijke voorgedij.

Artikel 4 - Buitengewone Leden

- 4.1 Als buitengewoon lid komen alleen diegenen in aanmerking die geen stemgerechtigd lid kunnen zijn. Gemeenten komen dus niet in aanmerking voor het buitengewoon lidmaatschap; evenmin voorgangers die effectief voorganger zijn van een gemeente die geen lid is van VVP, tenzij hun aanvraag niet uit hoofde van dat voorgangerschap is.
- 4.2 Kunnen als buitengewone leden worden aanvaard:
 - 4.2.1 Posten: een groep van personen, lid van een VVP gemeente, die een gemeente pionieren in een dorp/stad in België;
 - 4.2.2 Evangelisten: zij die evangelisatiewerk in België verrichten en lid zijn van een VVP gemeente;
 - 4.2.3 Pionierwerkers: personen, die lid zijn van een VVP gemeente, die werken aan het ontstaan van een gemeente.
 - 4.2.4 Zendelingen:
 - 4.2.4.1 zij die als zending in België komen werken;
 - 4.2.4.2 zij die door een VVP gemeente als zending zijn uitgezonden.

- 4.2.5 Organisaties: christelijke verenigingen die een plaatselijke afdeling in België hebben.
- 4.3 Het buitengewoon lidmaatschap zal altijd in functie moeten staan van een bepaalde taak of bediening; vervalt deze, dan vervalt ook het lidmaatschap.
- 4.4 Eenmaal per twee jaar zal er een evaluatie van de buitengewone leden zijn door de Raad van Bestuur (verder kortweg RvB), of door de personen door hen afgevaardigd.

Artikel 5 - Procedure lidmaatschap

- 5.1 Aanvraag lidmaatschap:
Het lidmaatschap dient aangevraagd te worden door middel van een aanmeldingsformulier dat toegestuurd moet worden aan de RvB.
Het aanmeldingsformulier omvat:
 - a. Een deel voor de algemene gegevens van de gemeente;
 - b. Een deel voor de persoonlijke gegevens van de voorganger(s)/oudste(n).
- 5.2 Behandeling lidmaatschapsaanvraag:
 - 5.2.1 De aanvraag tot het lidmaatschap zal worden behandeld door de RvB, of door een perso(o)n(en) door de RvB aangeduid.
 - 5.2.2 Het kandidaat-lid wordt, binnen 1 maand na het ontvangen van een volledig aanmeldingsformulier, uitgenodigd voor een gesprek met een bestuurder of afgevaardigde. Daar wordt o.a. besproken:
 - a. de werking van VVP: Statuten, huishoudelijk reglement, deontologische code, de contributiebijdrage, de rechten en plichten van een VVP gemeente.
 - b. de werking van het kandidaat-lid, zowel administratief als geestelijk.
 - 5.2.3 Het kandidaat-lid onderschrijft de statuten, huishoudelijk reglement, deontologische code van VVP
 - 5.2.4 De RvB meldt de aanvraag van het kandidaat-lid aan de stemgerechtigde leden per elektronische post. Deze kunnen hierop nog 14 dagen reageren.
 - 5.2.5 Het kandidaat lid betaalt de contributiebijdrage voor het eerste jaar.
 - 5.2.6 Na verloop van bovengenoemde procedure beslist de RvB om het proeflidmaatschap (al dan niet) te verlenen. Indien het proeflidmaatschap niet wordt verleend, wordt de betaalde contributiebijdrage terugbetaald, vermindert met een administratieve kost, bepaalt door de algemene vergadering.
- 5.3 Aanvaarding nieuwe leden:
 - 5.3.1 De RvB is bevoegd het proeflidmaatschap te verlenen en indien nodig te verlengen.
 - 5.3.2 Na een proefperiode van 1 jaar, stelt de RvB het proeflid voor aan de eerstvolgende AV.
 - 5.3.3 De AV beslist over het definitief aannemen van leden. Over de aanvaarding kan alleen worden gesproken indien de aanvraag tot lidmaatschap op de juiste manier werd behandeld, en indien de aanmelding als nieuw lid ten minste drie weken voor de eerstkomende vergadering aan de leden wordt gemeld. Het kandidaat-lid zal tijdens de beraadslagingen over de aanvaarding van het lidmaatschap niet in de vergadering aanwezig zijn.
 - 5.3.2 Een kandidaat-lid, behoort aanwezig te zijn op de AV:
 - bij de definitieve aanvaarding als lid van VVP.Indien een kandidaat-lid niet aanwezig is wordt de definitieve aanvaarding, opgeschort tot de volgende algemene vergadering.
- 5.4 Richtlijnen voor het indienen van bezwaar tegen een kandidaat-lid:
 - 5.4.1 Indien er tegen het lidmaatschap van een bepaald kandidaat-lid ernstige bezwaren bestaan, worden de leden, welke die bezwaren hebben, verzocht deze zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis te brengen aan de RvB. Het soort bezwaar moet gaan over leerstellingen en praktijken die duidelijk onbijbels zijn.
 - 5.4.2 Bezwaren kunnen slechts in de AV worden ingediend door stemgerechtigde leden.
 - 5.4.3 Bezwaren kunnen slechts in de AV worden ingediend, nadat er contact is geweest met de RvB

- 5.4.4 Opschorting van aanvaarding is wenselijk tot de eerstvolgende AV indien er geen duidelijkheid of oplossing is.
- 5.4.5 Tijdens de AV is het niet noodzakelijk om de inhoud van de gesprekken betreffende een bezwaar weer te geven, een eenvoudige vermelding is voldoende.
- 5.5 De werking en de goede naam van VVP, mag niet worden aangetast door de toetreding van nieuwe leden.
- 5.6 Een gemeente zal niet in aanmerking komen als lid, indien de voorganger niet voldoet aan de eisen welke door de bijbel aan hem gesteld worden zoals ze verder in dit huishoudelijk reglement worden vermeld. Eveneens wordt verwacht, dat de gemeenteleden de vereisten die voor voorgangers gelden, ook zullen toepassen op hun andere leidinggevende personen.

Artikel 7 - Proefperiode, uittreding, uitsluiting, verlies van stemrecht

- 7.1 Proefperiode:
Ieder nieuw lid wordt aanvaard met een proefperiode van 1 jaar. De RvB heeft het recht om de proefperiode te verlengen. In de algemene vergadering die volgt op het verstrijken van de proefperiode, zal het lidmaatschap ter bevestiging worden voorgelegd.
- 7.1.1 Een gemeente heeft tijdens de proefperiode geen beslissings- en stemrecht.
- 7.2 Uittreding:
Het lidmaatschap eindigt:
 - 7.2.1 door schriftelijke opzegging;
 - 7.2.2 door opheffing van de gemeente, post of organisatie.
- 7.3 Uitsluiting:
Door toe te treden tot VVP verliest de plaatselijke gemeente haar autonomie niet. Alleen bij afwijking van de geloofsbelijdenis en/of daden die VVP schaden behoudt VVP zich het recht deze gemeente, post of organisatie hierover aan te spreken en kan de AV tot uitsluiting beslissen.
- 7.4 Verlies van stemrecht bij afwezigheid in de algemene vergadering:
 - 7.4.1 Wanneer een stemgerechtigd lid tweemaal achtereenvolgens afwezig is in de AV, verliest het automatisch het stemrecht. Dit geldt ook als het zich vooraf heeft verontschuldigd en/of een volmacht heeft gegeven.
 - 7.4.2 Het stemrecht wordt automatisch opnieuw bekomen door aanwezigheid in de algemene vergadering. Het stemrecht wordt herkregen in de algemene vergadering volgend op deze waarin het lid opnieuw aanwezig was.
- 7.5 Verlies van stemrecht vanwege de contributiebijdrage:
 - 7.5.1 Wanneer een stemgerechtigd lid de contributiebijdrage niet heeft betaald en een achterstand heeft van meer dan één jaar, verliest het automatisch het stemrecht.
 - 7.5.2 Het stemrecht wordt automatisch opnieuw bekomen door de contributiebijdrage te betalen.

DEEL III - ERKENNINGEN

Artikel 8 - Erkenning van voorgangers/oudsten

VVP erkent de voorgangers/oudsten van de gemeenten die bij haar zijn aangesloten. Voor erkenning van voorgangers en oudsten dient de erkenning door VVP te worden onderscheiden van de aanstelling door de gemeenten. Om binnen VVP als voorganger/oudste erkend te kunnen worden, dient de betrokkene tot één van de volgende categorieën te behoren:

- 8.1 Voorganger, of leidinggevend oudste zijn van een gemeente die bij VVP is aangesloten;
- 8.2 Pionierwerker zijn;
- 8.3 Evangelist zijn;
- 8.4 Zendeling zijn.

Artikel 9 - Vereisten voor erkenning als voorgangers/oudsten in VVP

- 9.1 De Bijbelse eisen voor de leiders van de gemeente gelden ongeacht de benaming die aan de bedienaar wordt gegeven (voorganger, oudste, ...). De eisen betreffen hun karakter, gedrag en bediening.
Van leiders wordt verwacht dat zij een voorbeeld voor de gemeente zijn, dat zij blijf geven van hun bekering en hun geloof in Christus, en dat zij vervuld zijn met Gods Geest.
De eisen vermeld in 1 Timotheüs 3:1-7, Titus 1:5-10 en 1 Petrus 5:3 zijn van toepassing voor het erkennen van een voorganger/oudste.
- 9.2 Het naleven van de deontologische code van VVP.

Artikel 10 - Uitwerking van de erkenningsvereisten

Hieronder worden enige begrippen uit in artikel 11 genoemde bijbelteksten verduidelijkt. De verduidelijkingen kunnen als leidraad dienen bij het beoordelen van de criteria voor erkenning van voorgangers/oudsten in VVP.

- 10.1 'niet opvliegend en niet strijdlustig':
- 10.1.1 Dit betekent niet dat een leider onverschillig moet blijven omtrent onrecht en verkeerde leerstellingen; hij moet immers anderen vermanen, weerleggen en terechtwijzen.
- 10.1.2 Het betekent wel dat hij zich in toom moet weten te houden, en dat hij geen genoegen in ruzie mag vinden.
- 10.2 goed bestierder van zijn eigen huis', en: 'gelovige kinderen die niet in opspraak zijn wegens losbandigheid of van geen tucht willen weten':
- 10.2.1 Dit wil niet zeggen dat het onmogelijke geëist wordt, dat voorbijgegaan wordt aan de realiteit van de gezinssituatie. Wel moeten problemen opgelost worden op een wijze die voor anderen als voorbeeld kan dienen.
- 10.2.2 De verantwoordelijkheid van de ouders houdt op wanneer de kinderen huwen of meerderjarig worden. De verantwoordelijkheid vermindert naarmate kinderen groeien in volwassenheid en zelf verantwoordelijk worden voor hun keuzes.
- 10.3 'onbesproken en onberispelijk':
- 10.3.1 Een voorganger/oudste zal zich niet misdragen.
- 10.3.2 Met ongegronde aantijgingen zal geen rekening worden gehouden.
- 10.4 'bekwaam om te onderwijzen':
- 10.4.1 In principe ontvangt iemand, die zich naar leiderschap uitstrekt, een degelijke opleiding in zijn eigen gemeente.
- 10.4.2 Het kan echter nuttig zijn om een bijkomende scholing te volgen. Indien mogelijk voorziet VVP zelf in studiemogelijkheden; anders worden andere opleidingsmogelijkheden aanbevolen.
- 10.5 'de man van één vrouw'
- Wat betreft de burgerlijke stand van een voorganger neemt VVP als regel aan dat een voorganger 'de man van één vrouw' is. Hiermee wordt bedoeld: niet hertrouwd na scheiding en geen overspelige relatie hebben. Het VVP kan echter de volgende uitzonderingen toestaan, indien een gemeente van die uitzonderingen gebruik wil maken:
- 10.5.1 In geval van hertrouwen na echtscheiding, waar de Bijbel hertrouwen niet uitdrukkelijk verbiedt. In dat geval kan overwogen worden:
- scheiding vanwege het feit dat de ongelovige partner, de gelovige partner omwille van zijn geloof verlaten heeft. (1 Korintiërs 7);
 - scheiding door overspel van de partner;
 - scheiding voor de bekering.
- 10.5.2 In geen geval zal een uitzonderingsregeling automatisch worden toegekend, doch uitsluitend na een grondig onderzoek door de RvB, of door personen door hen aangeduid en na uitdrukkelijke goedkeuring door de AV. Evenmin kan een voorganger een dergelijke uitzondering van een lidgemeente afdwingen.
- 10.6 'niet aan de wijn verslaafd':
- Daaronder wordt verslaving in al zijn vormen verstaan.
Van een voorganger wordt verwacht dat hij niet rookt.

Artikel 11 - Procedure tot erkenning

- 11.1 Het feit of iemand in aanmerking kan komen voor een erkenning wordt onderzocht door de RvB, of door personen door hen aangeduid.
- 11.2 Alle erkenningen worden verleend voor een periode van maximum één jaar. Op de eerste AV van het jaar worden de erkenningen ingetrokken of stilzwijgend verlengd.
- 11.3 Indien een verlenging van erkenning op enige wijze ter discussie staat, moet dit voorafgaand aan de AV ter kennis van de RvB worden gebracht.

Artikel 12 - Attesten

- 12.1 Alle voorgangers/oudsten die door VVP erkend worden, krijgen op verzoek een jaarlijks erkenningsattest (badge).
- 12.2 VVP heeft de bevoegdheid om een attest 'Bedienaar van de Eredienst' aan te vragen. Dit kan onder andere gebruikt worden ten overstaan van de overheid, bijvoorbeeld: godsdienstonderwijs, verblijfsvergunningen, aalmoezenierschap en andere erkenningen. Het attest wordt uitsluitend afgeleverd op, verzoek van de betrokkene, door de RvB aan:
 - 12.2.1 Personen die door VVP als voorgangers/oudsten erkend zijn;
 - 12.2.2 Personen die niet daadwerkelijk een dergelijk ambt uitoefenen, op voorwaarde dat zij door hun plaatselijke VVP-gemeente erkend en vrijgesteld zijn voor een bepaalde functie;
 - 12.2.3 Buitengewone leden;
 - 12.2.4 Mensen met een bijzondere taak binnen VVP.
- 12.3 Aanbevelingen:
Wanneer een persoon een aanbeveling van VVP nodig heeft, kan de RvB dit verlenen.

Artikel 13 - Relatie tussen VVP en de plaatselijke gemeente betreffende de erkenningsvereisten van voorgangers/oudsten

- 13.1 VVP zal zich in principe niet bezighouden met de gegrondheid van de aanstelling van iemand in een ambt. Bij het aanstellen van mensen in het ambt, wordt van iedere lidgemeente aangenomen, dat zij, binnen haar autonomie, zich houdt aan de richtlijnen voor erkenning van voorgangers/oudsten zoals ze door VVP zijn opgesteld. De gemeente zal VVP op de hoogte houden van wijzigingen in de gemeenteleiding (voorgangers, oudsten).
- 13.2 Slechts bij betwistbare aanstellingen zal VVP een initiatief nemen. VVP heeft in dat geval het recht om een aanstelling niet te erkennen.

DEEL IV - Relatie tussen VVP en interne aangelegenheden van de plaatselijke gemeente

Artikel 14

VVP respecteert de autonomie van de gemeente en zal zich dus niet onnodig mengen in haar interne aangelegenheden. Als er in een gemeente problemen ontstaan, dan is het allereerst de verantwoordelijkheid van de leiding van de gemeente om tot een oplossing te komen.

Niet altijd zal de gemeenteleiding in staat zijn om tot een oplossing te komen. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op VVP, of kan VVP - indien nodig - zelf stappen ondernemen om tot een oplossing te komen.

Er zijn verschillende manieren waarop een dergelijke procedure op gang kan worden gebracht:

- 14.1 Verzoek om assistentie:

- 14.1.1 Vanuit de gemeente:

In principe worden vragen om assistentie ingediend door de voorganger(s) en/of oudsten van de gemeente die om hulp vraagt. Het kan echter ook voorkomen, dat andere leden van de gemeente VVP op de hoogte brengen van een zekere problematiek in de gemeente. In dat geval moeten de bijbelse regels ten eerste gerespecteerd worden, bijvoorbeeld in het geval van een klacht tegen een oudste. VVP zal in dergelijke gevallen niet op het verzoek

ingaan, indien er niet kan worden bewezen dat er een gesprek met de voorgangers/oudsten geweest is, of ten minste een serieuze poging daartoe.

14.1.2 Andere meldingen van problematiek:

Indien VVP op de hoogte wordt gesteld van problematiek in een VVP gemeente, dan zal VVP de nodige stappen doen om de gegrondheid van die beweringen te onderzoeken.

14.2 Elk verzoek dient gericht te worden aan de RvB.

Artikel 15 - Verloop van de procedure

15.1 De RvB zal in samenspraak met de bemiddelingscommissie een stappenplan uitwerken om, op basis van gesprek en overleg tot een oplossing te komen.

15.2 De behandeling van een probleemsituatie valt onder de verantwoording van de RvB tot aan de volgende AV. Ter gelegenheid van deze AV moeten de leden op de hoogte gebracht worden van het verzoek om assistentie en de reeds ondernomen stappen. De AV zal besluiten of de RvB moet doorgaan met de procedure, of dat een andere oplossing wenselijk is.

15.3 De RvB kan in dringende gevallen stappen ondernemen die bijdragen tot een oplossing.

15.4 Als algemene regel dient wel gesteld te worden, dat de RvB en de bemiddelingscommissie ten eerste de nodige discretie in acht zullen nemen. Dit houdt onder andere in dat:

- a. niet meer mensen dan noodzakelijk zullen worden ingelicht over de situatie;
- b. in de AV geen onnodige details naar voren worden gebracht;
- c. men de nodige terughoudendheid in acht neemt ten opzichte van de gemeente waarbinnen zich het probleem afspeelt. Ook hier zullende regels van Mattheüs 18:15-17 worden gerespecteerd. Allereerst zal er door een afvaardiging van VVP worden gesproken met de persoon (personen) in kwestie. In tweede instantie kunnen er enkele getuigen (bijvoorbeeld anderen van de gemeenteleiding) bij worden gehaald, en indien nodig kan in laatste instantie de voltallige gemeente ingelicht worden over de problematiek en de door VVP voorgestelde oplossingen.

Artikel 16 - Bevoegdheid van VVP bij bemiddeling

16.1 Indien het nodig is, zal VVP zelf maatregelen kunnen nemen; VVP zal hierbij maatregelen voorstellen tot oplossing van het probleem. Deze maatregelen kunnen betrekking hebben op allerlei gebied Van de gemeente wordt verwacht, dat die maatregelen gerespecteerd zullen worden.

16.2 Indien de gemeente of de persoon (personen) in kwestie zich niet schikken naar de voorgestelde maatregelen dan kan VVP besluiten om over te gaan tot zekere sancties. Die kunnen onder andere inhouden een tijdelijke uitsluiting als lid (schorsing), een tijdelijke intrekking van een erkenning, de definitieve uitsluiting uit de vereniging of een definitieve intrekking van een erkenning. 18.3 Bevoegdheid van de RvB bij ernstige misstappen: In geval van zedelijke misstappen, of misstappen van even ernstige aard op een ander gebied, zal de persoon in kwestie door de RvB een periode van tucht en herstel opgelegd krijgen van in principe twee jaar. In deze gevallen zal deze onmiddellijk alle verantwoordelijkheden binnen zijn gemeente of organisatie neerleggen. In deze gevallen heeft die persoon het recht om in beroep te gaan bij de AV. Indien een gemeente niet kan voorzien in de vervanging van een geschorste persoon, zal VVP behulpzaam zijn bij het zoeken van een vervanger.

Artikel 17

Bij overgang van leden naar een andere gemeente zal de nieuwe thuisgemeente contact nemen met de vorige.

Artikel 18 - Tuchtmaatregelen van de plaatselijke gemeente in relatie tot VVP

Dit zijn regels die moeten dienen om enerzijds de orde in de plaatselijke gemeente te bewaren en anderzijds de solidariteit binnen VVP te bevorderen. Deze maatregelen kunnen gaan van eenvoudige berisping tot de uitsluiting uit VVP.

- 18.1 De plaatselijke gemeente heeft recht om tuchtmaatregelen te nemen. De genomen tuchtmaatregel dient duidelijk omschreven te worden.
- 18.2 De gemeente die iemand onder tucht stelt, zal duidelijk maken welke eisen er zijn om de tucht op te heffen.
- 18.3 Al het mogelijke zal gedaan worden om de personen in kwestie te helpen om aan de gestelde voorwaarde(n) te voldoen om de tuchtmaatregel op te heffen.
- 18.4 Een zuster gemeente zal iemand die onder een tuchtmaatregel staat, niet zonder grondig onderzoek opnemen, maar zich vergewissen van de aard en de bijbelse grond waarop de maatregel genomen was.
- 18.5 Een zuster gemeente zal in geen geval een persoon die in een andere gemeente onder tucht staat, afvaardigen in enige vorm van samenwerking binnen VVP.
- 18.6 Wanneer er een meningsverschil bestaat tussen gemeenten over de reden(en) waarom een tuchtmaatregel genomen was, dan zal er tussen beide gemeenten overleg zijn, terwijl er gewaakt zal worden dat de onder tucht gestelde, de beide gemeenten niet tegen elkaar uitspeelt.
- 18.7 Indien het overleg tussen beide gemeenten vastloopt, kan op VVP een beroep worden gedaan. Verwacht wordt dat beide gemeenten het advies van VVP ernstig zullen overwegen.

Artikel 19 - Tuchtmaatregelen van VVP in relatie tot de plaatselijke gemeenten / gemeenteleden

Een persoon die een actieve rol heeft gespeeld bij het tot stand brengen van een scheuring, kan geen functie krijgen bij een activiteit die onder verantwoordelijkheid valt van VVP, zolang de situatie niet is opgelost. De RvB en/of bemiddelingscommissie zal dit onderzoeken en een voorstel doen aan de betrokken partijen om tot een vreedzame oplossing te komen.

DEEL V – ORGANISATIE

(De volgorde in dit hoofdstuk is zo sterk gewijzigd, dat je de oude versie nodig hebt om een vergelijking te kunnen maken)

Artikel 20 - Richtlijnen voor het verloop van de AV

- 20.1 In regel wordt de vergadering ingeleid door een tijd van aanbidding en een overdenking vanuit Gods Woord.
- 20.2 Samenstelling: de AV is samengesteld uit:
 - 20.2.1 De afgevaardigden van de plaatselijke aangesloten gemeenten, max. 3.
Ze moeten gemandateerd zijn door de plaatselijke gemeente. De namen van de afgevaardigden zijn kenbaar bij de RvB;
 - 20.2.2 De afgevaardigden van posten en organisaties, max. 2.
Ze moeten gemandateerd zijn door de post / organisatie. De namen van de afgevaardigden zijn kenbaar bij de RvB.
- 20.3 Samenroepen van de AV:
 - 20.3.1 De AV wordt bijeengeroepen door de RvB;
 - 20.3.2 De leden hebben het recht een speciale AV te doen bijeenroepen, mits dit verzoek ondersteund wordt door minstens 5 andere gemeenten.
- 20.4 De agenda wordt samengesteld:
 - 20.4.1 Door de RvB;
 - 20.4.2 Door schriftelijke inzending van agendapunten bij de secretaris;
 - 20.4.3 Bij hoogdringendheid door toevoeging van punten bij het begin van de AV.
- 20.5 Een agendapunt wordt afgehandeld als volgt:

- 20.5.1 Toelichting op het voorstel;
- 20.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen en geven van antwoorden;
- 20.5.3 Besluit en eventuele stemming.
- 20.6 Notulen:
De verbeteringen aan de notulen worden vooraf schriftelijk / telefonisch aan de RvB doorgegeven of eventueel schriftelijk aan het begin van de AV.
- 20.7 De Rondvraag:
De rondvraag heeft enkel betrekking op in de agenda besproken zaken.

Artikel 21 - Richtlijnen over het stemmen en het stemrecht en besluiten

- 21.1 Elke aanwezige plaatselijke gemeente heeft 1 stem.
- 21.2 Een afgevaardigde van een plaatselijke gemeente kan slechts één volmacht dragen. De gemeente die een volmacht geeft, maakt dit schriftelijk bekend bij de secretaris, minimum 3 dagen voorafgaande aan de AV.
- 21.3 Buitengewone leden hebben slechts een adviserende stem.
- 21.4 De stemming verloopt mondeling tenzij:
 - a. er wordt gestemd over personen, dit gebeurt alleen schriftelijk;
 - b. een schriftelijke stemming wordt gevraagd door minimum 5 stemgerechtigde leden.
- 21.5 Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen, indien door geen der stemgerechtigden stemming wordt gevraagd.
- 21.6 Alle besluiten worden met 2/3 meerderheid genomen tenzij anders vermeld in de statuten of huishoudelijk reglement.
- 21.7 Besluiten:
 - 21.7.1 Zullen zo spoedig mogelijk na de AV uitgevoerd worden.
 - 21.7.2 De besluiten genomen door de AV zijn bindend voor alle leden en dienen te worden gerespecteerd. Nochtans heeft elk lid het recht zich te onttrekken aan deze verplichting wat één of meerdere besluiten betreft (behalve die i.v.m. statuten, geloofsbelijdenis, deontheologische code en H.R.), op voorwaarde dat deze onttrekking schriftelijk kenbaar gemaakt wordt bij de RvB vóór het plaatsgrijpen van de tweede daarop volgende AV.

Artikel 22 - Waarnemers

- 22.1 Een gemeente, organisatie of voorganger mag vragen om als waarnemer een vergadering mee te maken. De voorzitter heeft het recht om zo'n verzoek toe te staan, met het akkoord van de RvB. (voorstel commissie, niet AV maar RvB)
- 22.2 Men mag niet meer dan driemaal als waarnemer de vergadering bijwonen. Verwacht wordt dat in geval van verdere belangstelling een aanvraag tot lidmaatschap wordt gedaan.
- 22.3 Anderen, die een erkenning hebben van een gelijkaardige pinkster- of evangelische beweging, kunnen toelating krijgen om een AV bij te wonen als waarnemer, mits het akkoord van de RvB.

Artikel 23 - Verkiezingen van de Raad van Bestuur

- 23.1 De RvB bestaat uit 7 leden. Ieder lid van de RvB behoort lid te zijn van een bij VVP aangesloten gemeente.
- 23.2 De kandidaten worden voorgedragen door de leden, en zijn op voorhand bereid gevonden de functie te vervullen. Deze kandidaturen worden schriftelijk aan de RvB meegedeeld.
- 23.3 Er wordt slechts voor één functie tegelijk gestemd.
- 23.4 Een kandidaat is verkozen wanneer hij 2/3 van het aantal stemmen behaalt. Als bij deze eerste stemronde geen enkele kandidaat een 2/3 meerderheid behaalt, gaan de twee best geplaatste kandidaten over naar een tweede stemronde, waar een gewone meerderheid volstaat.

Artikel 24 - Bevoegdheden Raad van Bestuur:

De bevoegdheden van de RvB worden beperkt door de statuten. Zij beperken zich tot de volgende

zaken:

- 24.1 Het toezien op en het uitvoeren van de besluiten die door de AV genomen worden. Ook de uitwerking van technische en specifieke zaken, die vaak ingewikkeld zijn, horen tot de bevoegdheid van RvB;
- 24.2 Het stellen van daden van dagelijks beheer, binnen de grenzen bepaald door de AV;
- 24.3 Het nemen van dringende beslissingen, indien het onmogelijk is de voltallige AV te raadplegen. In dit geval zal de RvB de AV zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de genomen beslissingen. Indien nodig kan over het onderwerp van die beslissingen een buitengewone AV bij elkaar geroepen worden;
- 24.4 De RvB zal vergaderen zo dikwijls als dit voor het uitvoeren van de opgelegde taken noodzakelijk is.

Artikel 25 - Taakomschrijving leden Raad van Bestuur

- 25.1 Voorzitter:
 - 25.1.1 Zit de vergaderingen van de RvB voor;
 - 25.1.2 Zit de vergadering van de AV voor;
 - 25.1.3 Vertegenwoordigt de vereniging ten opzicht van derden, meer in het bijzonder in die zaken waarvoor niemand anders als vertegenwoordiger benoemd werd;
 - 25.1.4 Heeft het recht om dringende maatregelen te nemen in het belang van het beheer van de vereniging, in overleg met de RvB;
 - 25.1.5 Is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de vereniging.
- 25.2 Ondervoorzitter:
 - 25.2.1 Neemt de taak van de voorzitter over:
 - a. bij afwezigheid van de voorzitter;
 - b. bij belangenvermenging wanneer de voorzitter betrokken partij is.
- 25.3 Secretaris:
 - 25.3.1 Verzorgt de correspondentie van de vereniging;
 - 25.3.2 Stelt de notulen van de vergaderingen van de RvB en de AV op;
 - 25.3.3 Zorgt voor de verzending van de notulen, agenda's, verslagen en alle andere stukken die voor het goede verloop van de vergaderingen nodig zijn;
 - 25.3.4 Ziet toe op de vervulling van de wettelijke verplichtingen van de vereniging:
 - a. het neerleggen van de ledenlijst van de vereniging;
 - b. de publicatie van wijzigingen van de statuten.
 - 25.3.5 Verzorgt de administratieve werking van de vereniging.
- 25.4 Penningmeester:
 - 25.4.1 Verzorgt de boekhouding van de vereniging;
 - 25.4.2 Houdt de kas, bank- en/of postrekening(en) en eventuele andere gelden van de vereniging bij;
 - 25.4.3 Vervult de wettelijke verplichtingen van de vereniging betreffende het financieel beheer:
 - a. het neerleggen van het financiële jaarverslag;
 - b. de verwerking van de belastingsaangifte.

Artikel 26 - Mandaten

- 26.1 De leden van de RvB worden verkozen voor 4 jaar; met dien verstande dat voorzitter en penningmeester nooit tegelijk aftreden met ondervoorzitter en secretaris;
- 26.2 Het mandaat gaat in, onmiddellijk na de verkiezing;
- 26.3 Bij vervroegd aftreden neemt het nieuwe lid het mandaat van zijn voorganger over;
- 26.4 De leden van de RvB zijn onbeperkt herkiesbaar.

Artikel 27 - De regio

- 27.1 De regio-ontmoeting:
 - 27.1.1 Heeft tot doel een plaats te bieden aan voorgangers en leidinggevende personen (inclusief partner) om, tijdens een gezellig samenzijn, ervaringen en gevoelens te delen.

- 27.1.2 De regio-ontmoeting staat ook open voor niet VVP gemeenten.
- 27.2 De regio-leider:
 - 27.2.1 De regio-leider is verantwoordelijk voor het goede verloop van de regio-ontmoeting .
 - 27.2.2 De regio-leider moet deel uitmaken van een VVP gemeente.
 - 27.2.3 De regio-leider wordt gekozen tijdens de regio-ontmoeting in geheime stemming.
 - 27.2.4 De regio-leiders vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de RvB.

Artikel 28 - Commissies en delegaties

- 28.1 Commissie en delegatieleden worden verkozen door de AV. Deze verkiezing wordt om de twee jaar georganiseerd. Enkel de AV is bevoegd voor aanvaarding en ontslag van commissie- en delegatieleden.
Commissie- en delegatieleden hebben een mandaat tot aan de eerstvolgende verkiezingen.
- 28.2 Commissies en delegaties functioneren in samenspraak met de RvB. De beslissingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de AV.
- 28.3 Commissies en delegaties geven in het eerste kwartaal van elk jaar, een schriftelijk verslag.
- 28.3.1 Onder een schriftelijk verslag wordt verstaan:
 - a. de actuele ledenlijst,
 - b. een overzicht van de gedane activiteiten,
 - c. het financieel verslag van het afgelopen jaar,
 - d. de doelstellingen voor het komende jaar.
- 28.4 Commissie- en delegatieleden kunnen aanwezig zijn op de AV, max 2 afgevaardigden . De namen van de afgevaardigden zijn kenbaar gemaakt bij de RvB.
Wanneer hun commissie of delegatie verslag uitbrengt kunnen alle leden dit deel van de AV bijwonen.
- 28.5 Commissie- en delegatieleden ontvangen, mits aanvraag, de mailing van VVP.

Artikel 29 - Geestelijke vaders / voorgangers – voorganger

- 29.1 Zijn personen waar je als voorgangers bij terecht kunt voor je eigen nood.
- 29.2 Worden door de AV gekozen bij de tweejaarlijkse verkiezing.
- 29.3 Nemen in principe zelf geen initiatief, verwachten gecontacteerd te worden. Iedereen mag vrij kiezen en van persoon veranderen.
- 29.4 Zij hoeven niet noodzakelijk gespecialiseerd te zijn op bepaalde terreinen, omdat zij hulp bieden aan een grote verscheidenheid van problemen en conflicten.

Artikel 30 - De vergaderingen

De jaarlijkse vergaderingen van VVP worden als volgt ingedeeld:

- 30.1 Eén algemene vergadering;
- 30.2 Twee regio-ontmoetingen;
- 30.3 Eén studiedag;
- 30.4 Eén leidersdag.

Artikel 31 - Richtlijnen in en uitgaande post

- 31.3 Briefwisseling met vermelding ‘vertrouwelijk’ is niet opvraagbaar.
- 31.4 Briefwisseling zal bij de agenda worden gevoegd van VVP leden, n.a.v. een actueel agendapunt, die hier expliciet om vragen.

Artikel 32 - Voorkoming belangenvermenging

Ter voorkoming van het vermengen van belangen en ter handhaving van de objectiviteit, zal niemand mogen meebeslissen over zaken, die hem zelf aanbelangen. Indien iemand aangesteld wordt om te bemiddelen bij problemen omtrent gemeenten, zal hij niet deelnemen aan beraadslagingen of beslissingen die hemzelf, of de gemeente waartoe hij behoort, betreffen.

DEEL VI - FINANCIEN

Artikel 33 - Beheer van financiën en goederen

- 33.1 De geldmiddelen van VVP bestaan uit:
 - 33.1.1 Vrijwillige giften;
 - 33.1.2 De netto-opbrengst van door VVP georganiseerde activiteiten;
 - 33.1.3 Een jaarlijkse bijdrage van de gemeenten inclusief proefleden, posten en organisaties, elk jaar tijdens de eerste AV vast te leggen;
 - 33.1.4 Erfenissen, schenkingen, legaten en andere baten.
- 33.2 De jaarlijkse bijdrage van gemeenten en posten wordt berekend op basis van het aantal contributieleden. Contributieleden zijn alle regelmatige bezoekers van de eredienst, kinderen (vanaf de geboorte) in begrepen. 33.3 Voor gemeenten met meer dan 200 contributieleden geldt:
 - a. de algemene contributiebijdrage blijft voor de eerste 200 contributieleden.
 - b. voor de contributieleden boven de 200 wordt een reductie toegekend, vastgesteld door de AV.
- 33.4 Voor de Vlaamse Ontmoetingsdag wordt per gemeente een bijdrage gevraagd, bepaald door de AV.
- 33.5 De geldmiddelen vanuit de contributie worden gebruikt om het werk van VVP te bekostigen en te bevorderen. Zij zullen niet worden gebruikt voor algemene giften. Gelden ontvangen voor een bepaald doel, zullen ook integraal voor dat doel worden gebruikt.
- 33.6. Boekhouding
 - 33.6.1 De boekhouding wordt jaarlijks geverifieerd door de kascommissie en voorgelegd aan de AV ter goedkeuring.
- 33.7 Eigendommen:

VVP behoudt zich het recht voor om roerende en onroerende goederen te bezitten, te kopen of te verkopen, te huren of te verhuren, in zoverre dit met haar doelstellingen overeenstemt.
- 33.8 Aangesloten leden kunnen geen teruggave eisen van de door hun geschonken gelden en/of andere middelen. Zij zullen wel teruggave kunnen eisen van in bruikleen gegeven gelden en/of goederen mits kan aangetoond worden dat ze inderdaad slechts in bruikleen werden gegeven.

Uitsluiting of uittreding geeft geen recht aan aangesloten leden om zich te onttrekken aan de door hen aangegane verbintenissen tegenover VVP en/of anderen.

DEEL VII - SAMENWERKINGSVERBANDEN

Artikel 34 - VVP is geaffilieerd met: (23/10/1993)

- 34.1 Elim Engeland
- 34.2 Assemblées de Dieu (Wallonië) (21/11/94)
- 34.3 Verenigde Pinkster- en Evangeliegemeenten (VPE) Nederland
- 34.4 Finnish Free Foreign Mission ? (21/11/94)
- 34.5 Assemblies of God (22/03/2003)

Artikel 35 - VVP is lid van:

- 35.1 Evangelische Alliantie Vlaanderen (EAV) (3/11/2001)

Alle VVP gemeenten zijn automatisch lid van EAV, tenzij men uitdrukkelijk kenbaar maakt geen lid van de EAV te willen zijn.
- 35.2 Federale Synode (FS) (1998)

Alle VVP gemeenten zijn automatisch lid van de FS.
- 35.3 Pentecostal European Fellowship (PEF)

Artikel 36

VVP heeft een conventie tot samenwerking met Pinkster Jongeren Vlaanderen (PJV) (24/06/2006)

DEEL VIII BEKWAAMHEIDSCRITERIA VOOR VVP_VOORGANGERS DIE DOOR DE BELGISCHE OVERHEID WORDEN BETAALD.

Artikel 37 - Enkele uitgangspunten:

- 37.1 Dit artikel gaat enkel over voorgangers van erkende gemeenten (betaald door de overheid).
- 37.2 De huidige voorwaarden, omschreven in het huishoudelijk reglement van VVP, werden opgesteld als kwalificatie van voorgangers in onze gemeenten. Het gaat dan vooral om de geestelijke kwalificatie. Voor dit doel zijn de huidige voorwaarden goed: voor voorgangers die niet door de overheid worden betaald, komen er dus geen bijkomende vereisten.
- 37.3 Wanneer wij spreken over de kwalificatie van voorgangers ten opzichte van de Belgische overheid, zijn de voorwaarden uit deel III onvoldoende, omdat ze moeilijk te meten zijn.
- 37.4 Er zijn bekwame voorgangers zonder formele opleiding. Hoe kunnen we dit ondervangen?

Artikel 38 - De basis van het voorstel is:

- 38.1 ‘Het volgen van een driejarige voltijdse theologische opleiding.’
Dit wil zeggen, dat de voorwaarden uit het huishoudelijk reglement van toepassing blijven (levenshouding) en dat de meetbare kwalificaties worden toegevoegd.
- 38.2 In principe worden alle vormen van 3-jarig voltijds theologisch of bijbelschoolonderwijs aanvaard, ongeacht of het diploma door de overheid is erkend (bijv. om godsdienstleerkracht te kunnen zijn) of niet. In geval van twijfel beslist het VVP-bestuur.

Artikel 39 - De praktische uitwerking:

We kunnen enkele dingen gelijk stellen met bovengenoemd basisprincipe:

- 39.1 Twee jaar deeltijdse opleiding is gelijk aan één jaar voltijdse opleiding.
- 39.2 Drie jaar ervaring als eindverantwoordelijke voorganger is gelijk aan één jaar voltijdse opleiding.
- 39.3 Voorgangers die geen driejarige voltijdse opleiding hebben, zullen echter door het VVP-bestuur worden getoetst d.m.v. een examen. Niet op basis van theologische feitenkennis, maar op basis van algemene bekwaamheid als voorganger (pastoraal inzicht, deskundigheid in beleid, algemeen inzicht in bijbelse principes, deontologie). Het bestuur van VVP neemt als examencommissie de verantwoordelijkheid voor de bekwaamheid van haar voorgangers ten opzichte van de overheid.
- 39.4 Enkele voorbeelden:
- Een voorganger heeft een deeltijdse opleiding van 2 jaar gevolgd en 6 jaar ervaring.
- Een voorganger heeft geen enkel diploma, maar wel 9 jaar ervaring.
- Een voorganger heeft 2 jaar voltijdse bijbelschool gevolgd en 3 jaar ervaring.

Artikel 40 - De meetbaarheid van de bekwaamheid berust op:

- 40.1 Een driejarige voltijdse theologische opleiding (diploma), **of:**
- 40.2 Een verklaring van het bestuur van VVP na een persoonlijke toetsing van de kandidaat.

Artikel 41 - Uitzonderingsclausule:

“Op gemotiveerd verzoek van een gemeente kan het VVP-bestuur een uitzondering toestaan op bovenstaande opleidingsvoorwaarden, waarbij de kandidaat aan VVP de garantie geeft dat hij zich onmiddellijk na zijn aanstelling in orde zal stellen met de opleiding”

Toevoeging, goedgekeurd door de synodevergadering van de Federale Synode.

Verklaring over het bidden voor zieken en medische behandeling

« De gemeenten aangesloten bij de Federale Synode van Protestantse en Evangelische Kerken in België geloven in de mogelijkheid van genezing van ziel en lichaam door de kracht van God door

middel van gebed, naar het voorbeeld van Jezus en de apostelen, maar zij zijn op geen enkele wijze tegen de medische geneeskunde. Het raadplegen van een arts zullen zij in geen geval afraden; het stopzetten van een medische behandeling zullen zij in geen geval aanraden. »

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de algemene vergadering van 15 maart 2014.

Enkele gebruikte afkortingen:

RvB: Raad van Bestuur

AV: Algemene vergadering

HR: Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de algemene vergadering van 15 maart 2015.